

担い手不足 —アンケートの実施—



目次

- 1 担い手不足の現状
- 2 アンケートから始めよう
- 3 アンケートをいかそう
 - (1) サポーターの仕組みをつくろう
 - (2) 活動や体制を見直そう



「町内会の担い手不足」は全国的な課題です。

札幌市の町内会でも、
役員の手が不足していると感じている町内会は9割以上。
そう、みんなが悩んでいます。

町内会活動で、現役世代や若者の声は聞こえてきますか？

役員年代は70代以上で構成されていませんか？

…残念ながら、担い手不足にすぐ効く特効薬はありません。

でも、**今、できることはあります！**

この冊子を見ながら、ぜひ一緒に取り組んでみてください。

【冊子のテーマ】

「アンケート」の実施から、担い手確保につなげよう

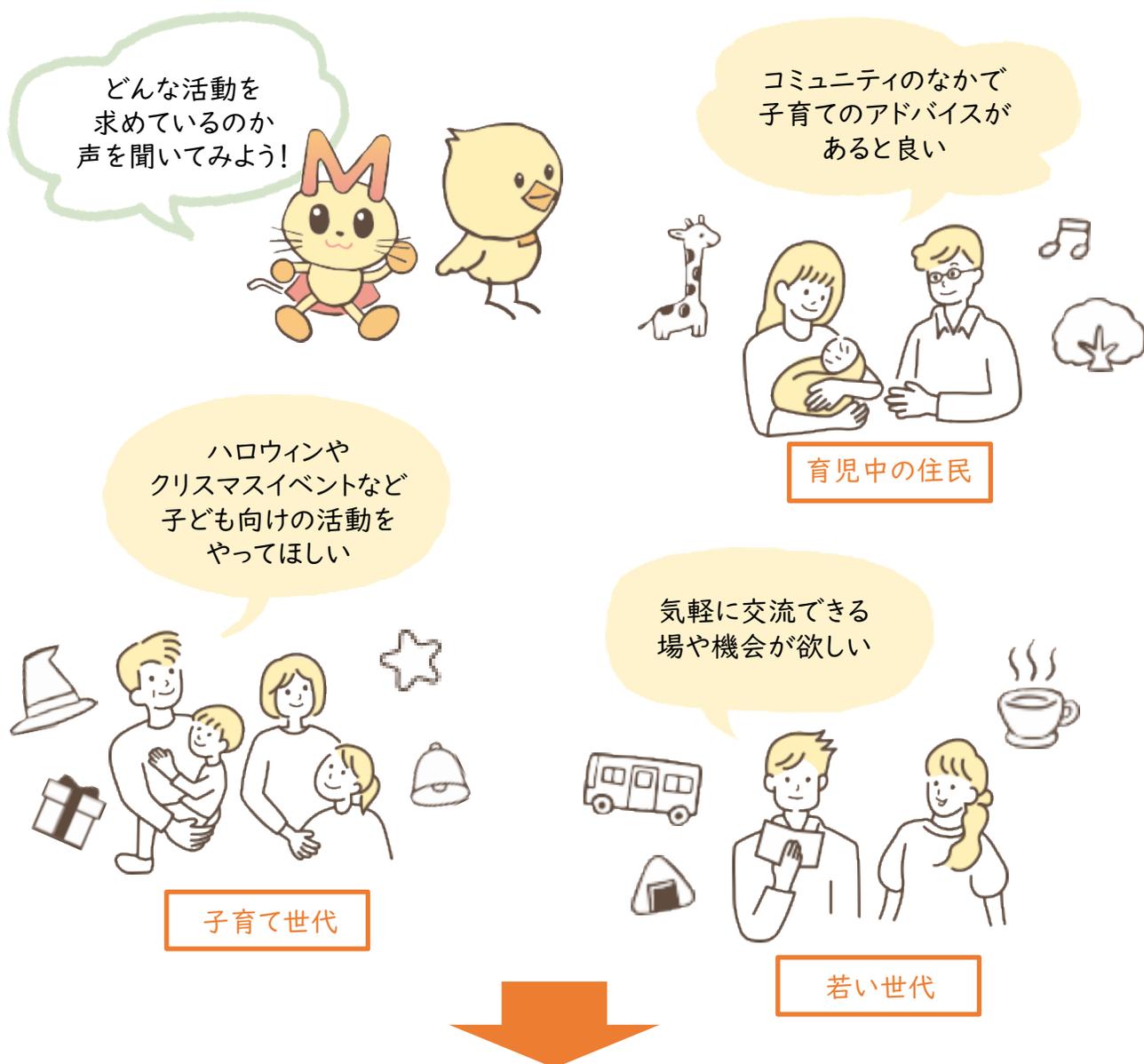
手伝ってくれる人材は9割以上の町内会で見つかり、
見つからなくても、絶対に無駄にはなりません

1. 担い手不足の現状

気づいていますか・・・担い手不足の背景

担い手不足の背景の1つとして、町内会の多くが高齢化社会のなかで、高齢者向けの活動が多くなってしまっていることがあげられます。

一方で、育児中の住民や子育て世代、中学生や高校生、若い世代も地域コミュニティを求めています。



これからの町内会運営では、幅広い住民ニーズに対応した活動を行い、「必要性を実感してもらえること」が大切です!



まずはあなたの町内会をチェック!

該当すると思ったら をつけてね!

- 役員は70代以上の人だけで構成されている
- 役員の入替わりが少ない、または、結果的にそうなっている
- 町内会の活動がマンネリ化している
- 町内会活動において、現役世代や若者から話を聞くことが少ない
- 新しい役員をお願いするとき、知り合いにだけ声をかける
- 若い世代にも町内会活動を担って欲しいと思いつつ、活動は高齢者向けが多い

(下図に年間スケジュールを書き出して、実際に確かめてみましょう)

やってみよう

work

参加者層を
考えてみよう。
たとえば
クリスマス
イベントの
主な参加者は
「子ども」かな?



月	行事	主な参加者
4	(例) 総会	(例) 役員や班長
5	清掃/健康体操	住民全体/高齢者
6...	パークゴルフ大会	高齢者...
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		



1つでも がついたなら、まずは「アンケート」から始めてみましょう!

2. アンケートから始めよう

インタビュー

住民アンケートを行ったことで
若い世代の役員候補とサポーターが見つかりました！

白石区菊水元町第4町内会 伊藤会長

Q. 住民アンケートをやってみていかがでしたか？

A. サポーターとして7名の方からお名前をいただき、うち2名の方からは役員をやってもよいと言っていたことは、喜ばしいことでした。
また、行事や活動に対する会員の皆さんの考えや思いなど、現状把握が出来てよかったと思います。



アンケートは、こんなことができます！

町内会の課題の共有

普段、回覧版は詳しく
みていないけれど
アンケートならみられます

いろいろな
発見ができそう！

ニーズの把握

住民の町内会への
ニーズがわかります
ニーズ対応した活動へ
つなげることができます

担い手の発掘

役員が知らない
新たな人材が見つかります



活動の見直し

ニーズから活動の棚卸しや
組織の見直しを行います

アンケートをつくろう

アンケートの流れ

アンケートは、アンケートの目的、設問の検討から始まり、配布、回収、集計まで2ヶ月程度必要です。



1 アンケートの目的を決めよう

- 目的の例 ・町内会の住民がどんな世代構成か、行事ごとのニーズが知りたい。
・町内会が担い手不足で困っていることをみんなに知って欲しい。
・もっと町内会の情報を伝えるにはどの方法が良いか知りたい。

2 アンケート票(調査票)を作成しよう

全部で
4~5ページが
目安

基本的な
アンケートの
設問例

- ・ 町内会の会員の属性など(年代、性別、世帯の構成など)
- ・ 参加したことのある活動
- ・ 今後も続けてほしい活動
- ・ 希望する情報発信方法(回覧板、掲示板、メール、SNSなど)
- ・ 町内会活動への参加やサポートについて
- ・ 自由意見

➡ 詳しくは次のページから!!

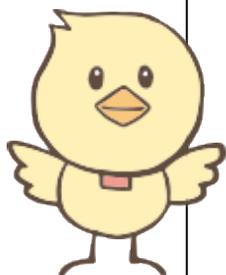
アンケート案内文をつけましょう



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

アンケートには、案内文を添えることで、アンケートの目的を知ってもらいます。

目的や方法を
わかりやすく
伝えましょう!



町内会の
課題を
明記します。

班長だと
回収率UP!
回答期限は
10日~2週間が
目安です。

〇〇町内会アンケートご協力をお願い

令和〇年〇月〇日

町内会の皆さまへ

平素から町内会活動にご協力をいただき、ありがとうございます。

〇〇町内会は、高齢化が進み、町内会役員や班長の担い手不足が大きな課題となっています。今後、町内会の役員の不足によりこれまで通りの活動が難しくなることも想定されます。また、町内会のひとつのつながりが弱くなりつつあり、災害時における助け合いなどが懸念されつつあります。

そこで、皆さまに町内会の課題を知っていただきながら、ご意見を伺いたくアンケートを実施させて頂くこととなりました。

アンケート結果につきましては、皆さまにお知らせいたします。

ご理解の上、ご協力のほどよろしくお願い致します。

なお、このアンケートは原則として無記名で行い、個人情報保護に十分配慮して取り扱いを行います。

■〇〇町内会の課題

- 高齢化に伴い役員や班長の担い手が不足している
- 顔の見える関係性が弱く災害時など助け合いが難しい

回答したアンケートは、本アンケートが入っていた封筒に入れて、●月●日

(●)厳守で班長宅のポストまで提出をお願いいたします。

右のQRコードからもアンケートに回答いただけます。



町内会

お問い合わせ先

〇〇町内会 会長

電話：090-●●●●-●●●●

※サンプル

スマートフォンで回答できるようにすることで回答率を高めることができます。

➡ 詳しくは19ページへ!



アンケート票 サンプル1



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

■アンケートのサンプル

問1 今後の活動・事業を考えるときの参考にするためにお聞きします。
ご家族構成について教えてください。(当てはまるところに人数を記入)
また、回答者さまの世代を右の()のところに○をつけてください。

回答者さまの世代

- | | | | |
|-------|-------|-------|-----|
| ①0～9歳 | 男(名) | 女(名) | () |
| ②10代 | 男(名) | 女(名) | () |
| ③20代 | 男(名) | 女(名) | () |
| ④30代 | 男(名) | 女(名) | () |
| ⑤40代 | 男(| | |
| ⑥50代 | 男(| | |
| ⑦60代 | 男(| | |
| ⑧70代 | 男(| | |
| ⑨80代～ | 男(| | |

回答者の世帯について問うことで、町内会の住民の状況の手がかりとなります。回答者の世代もわかるようになります。

問2 居住年数は何年ですか？(当てはまるところ1つに○をつけてください)

- ①1年未満 ②1～5年 ③5～10年 ④10年～15年
⑤11年～20年 ⑥20年以上

問3-A ここ5年以内に、町内会の活動や行事に参加したことはありますか？
(いずれか1つに○をつけてください)

- ①ある(問4へ) ②ない(問3-Bへ)

問3-B 問3-Aで「②ない」に○をつけた方のみにお聞きします。

参加できない(または、参加したくない)理由は何ですか？(当てはまるものすべてに○をつけてください)

- ①いつどのようなことが行われているか知らない(情報が届かない)
②地域活動に取り組む時間がない(曜日、時間が合わない)
③自分の仕事・用事を優先したい
④参加のきっかけがない(近所からのお誘いが無い)
⑤一人では参加しづらい
⑥内容が世代や家庭環境と合わない
⑦身体的負担感が大きい
⑧参加のメリットを感じない
⑨人との付き合いがわずらわしい
⑩その他(

なかなか把握できなかったことを教えてもらおう



アンケート票 サンプル2



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

問4 ○○町内会または連合町内会で行われている次の活動・行事について、それぞれお答えください。(当てはまる欄に1つずつ○をつけてください)

	活動・行事名	参加の経験		継続の意向		
		参加したことがある	参加したことがない	今後も継続して欲しい	今後継続の必要はない	わからない
	回答例) 春祭り		○			
連合町内会事業	①夏まつり					
	②文化祭					
	③ふれあいゲーム大会					
	④ウォーキング大会					
町内会事業	⑤敬老会					
	⑥防犯パトロール					
	⑦もちつき大会					
	⑧秋の収穫イベント					
	⑨○○公園の清掃					
	⑩ラジオ体操					

町内会活動へのニーズの設問です。町内会の行事について参加状況と継続の必要性について問うことで、活動の棚卸しの参考にします。

問5 ○○町内会では、顔が見える関係づくりのため、会員同士の交流を行う考えです。どのような企画・テーマであれば参加したいですか？(当てはまるものすべてに○)

- ①料理教室・お菓子づくり教室
- ②お茶会
- ③飲食店とタイアップした地域食堂
- ④コーヒー教室(淹れ方など)
- ⑤まち歩きスタンプラリー
- ⑥子育てサロン、子ども向けのイベント
- ⑦防災の訓練や勉強会
- ⑧健康づくり教室
- ⑨スマートフォン・SNSの使い方講座
- ⑩地域の歴史を学ぶ
- ⑪その他()

棚卸しのポイントは17ページへ!



活動への参加のきっかけを探る設問です。

アンケート票 サンプル3



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

運営の基本的な考え方に
関する
設問です。

問6 ○○町内会で顔が見える関係づくりのためには、どのような運営が良いと思いますか。(当てはまるものすべてに○)

- ①町内会全体をいくつかのブロックに分けて運営する
- ②マンションごとに連絡係をつくってもらう
- ③定期的な交流会を行う
- ④コミュニティの場を設ける(カフェなど気軽に集まれる場をつくる)
- ⑤サロンなど気軽に集まれる機会を設ける
- ⑥Facebook やLINE などを活用してつながりをつくる
- ⑦その他 ()

回覧板の
閲覧に
関する
設問です。

問7 ○○町内会では、町内会活動をお伝えするために回覧板で情報発信を行っています。回覧板はどのくらいご覧になっていますか。(当てはまるもの1つに○)

- ①回覧板は毎回しっかり見ている
- ②しっかりではないが内容はだいたい見ている
- ③必要な情報の時だけ見ている
- ④ほとんど見ていない・読んでいない
- ⑤まったく見ていない
- ⑥わからない



情報共有の
手段に
関する
設問です。

問8 現在、○○町内会の活動状況などを十分にお伝えできていない状況にあります。町内会の活動を皆さまに広くお知らせをお伝えする方法について便利だと思えるものを教えてください。(便利だと思えるもの3つまで○)

- ①回覧板 ②メール ③ホームページ
- ④Facebook ページ ⑤LINE などの SNS やグループチャット
- ⑥ゴミステーションに掲示板 ⑦わからない
- ⑧その他 ()



どんな方法だと会員に
情報が届きやすいかな

アンケート票 サンプル4



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

役員の担い手・人材発掘に関する設問、町内会の人材発掘のための大切な設問です。

活動の支援をしてもらえる方に連絡先を記載してもらいます。

問9 ○○町内会では、役員の担い手不足と高齢化により、このままでは今後の町内会運営に支障をきたすことが懸念されます。活動の参加・サポートの可能性についてお答えください。(当てはまるもの3つまで○)

- ①体調や時間的制限などにより町内会活動(行事)に参加することは難しい
- ②時期・季節によっては、町内会活動を行うことができる
- ③見守り活動のサポートぐらいは協力できる
- ④町内会活動(行事)には参加するが、運営のサポートはできない
- ⑤事前にわかっていたら催しの企画や準備ならサポートできる
- ⑥事前にわかっていたら催しなど当日のサポート・手伝いならできる
- ⑦町内会の「お知らせ(広報・ニュースレター)」などを作る程度ならできる
- ⑧SNSでの町内会情報の発信ぐらいならできる
- ⑨役員をやってもよい(会長、副会長、部長など)
- ⑩その他()

問10 問9で、②～⑩までのいずれか(町内会の活動の参加・サポートが可能)とお答え頂いた方をお願いします。差し支えなければ、お名前と連絡先をご記入ください。

お名前: _____

連絡先: 電話か携帯 _____
メールなど(あれば) _____

注意!



町内会を知ってもらってから答えてほしいから、問9、問10は後ろのほうで聞くようにしてね!

アンケート票 サンプル5



アンケートのサンプルは各町内会が自由にダウンロードして編集できるように、ホームページでデータを公表しています。ぜひご活用ください。

見守りなど町内会が抱えている課題についての設問です。

問11 ○○町内会では、見守り活動を大切にしていきたいと考えております。見守りを必要とされますか。(必要か・必要としないに○ ※必要な場合はお名前も)

① () 必要 → 必要な方のお名前： _____
連絡先（電話か携帯）： _____
住所： _____

② () 必要としない

問12 町内会の運営に関して、今後どのようなあり方を望みますか。(当てはまるもの3つまで○)

- ① 役員の仕事の縮小や分担がされ、負担が軽減されている
- ② 仕事や家庭を優先することができる
- ③ 役員の輪番制による任期が必ず守られる
- ④ 同世代の人が役員をやっている
- ⑤ 自らの意見や提案が受け入れられる
- ⑥ 活動・行事は必要性の高いものが行われている
- ⑦ 外部の団体と連携して合理的な運営をしている
- ⑧ 情報共有に SNS やグループチャットも活用されている
- ⑨ その他 ()



町内会の今後のあり方などの設問です。

問13 町内会の活動・行事や運営などについてご意見があれば、自由にご記入ください。

(自由記入欄)

自由記入欄も設けます。

ご協力ありがとうございました。

皆さんに聞きたい質問をこの機会に!



役員で話し合って完成させよう!

アンケートを配布、回収しよう

事前に回覧板でアンケートの実施を周知します。
※実施しなくてもOK

アンケートと封筒を配布戸数分、準備します。

配布



配布を
ふりっぱーに委託した
町内会もあるよ。

対象世帯全戸に配布しましょう。
班長等にもご協力いただくと、負担が軽減します。
集合住宅への配布は、管理会社に一言説明し、
余計なトラブルを回避しましょう。



回収

※回答期限は10日～2週間後に設定

パターン①が一番
回収率が高いよ。
町内会の実態に応じて
方法を決めてね。

パターン① 班長宅に持ってきてもらう
パターン② 町内会会員の商店／コンビニに回収箱
パターン③ ポストに投函してもらう
(あらかじめ郵便局で返信用封筒の登録が必要) など



取りまとめ

アンケートを1か所にまとめましょう。
全員から回答をもらえなくても大丈夫！
※札幌市の支援で実施した同様のアンケートの回収率は
平均30%程度です。



会長・役員など

アンケートを集計、結果を知らせよう

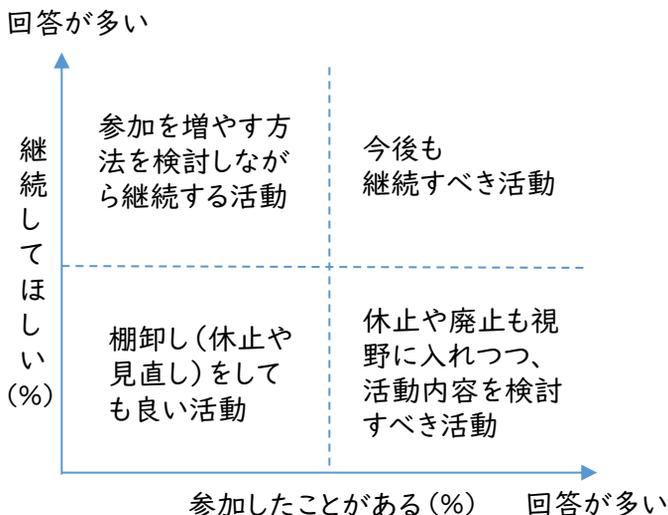
① アンケートを集計しよう

Excelが便利です。
1つ1つ入力していくしかありません！

	問1	問2	問3	問4
1	40代女性	7年	1	
2	30代男性	3年	2	
3				

② アンケートを分析しよう

町内会活動へのニーズの設問
(アンケートサンプルでは問4)の
「参加の状況」を横軸に、
「継続の必要性」を縦軸にした
グラフにすると、棚卸しの参考になる
分布図が作成できます。

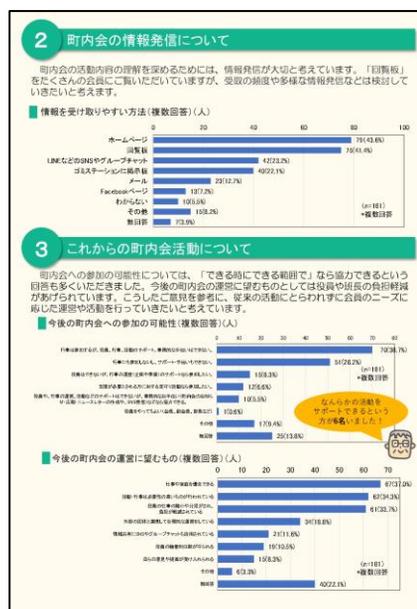


➡ 詳しくは17ページへ！

③ アンケート結果の発信

アンケート調査の結果は、住民にしっかり伝えましょう。

文字だけでなく
図を入れて！
A4版両面くらいだと
見てもらいやすいよ



3. アンケートをいかそう

アンケートの結果を町内会の活動や組織体制にいかすことが最も大切！
役員の皆さんの負担軽減や新たな活動を検討しましょう。

1

新たな人材を 確保しましょう

サポーターとして
つながりましょう

できることを
サポーターにお願いし
少しでもひとりの
負担を軽くしましょう

①の詳細は
次のページへ！



2

その活動、 ニーズありますか

ニーズの少ない活動は
棚卸しをしましょう

活動を棚卸しして、
役員の負担を減らすことが
担い手不足の対応には
必要です

3

新しい活動が 必要ですか

住民のニーズに対応した
新たな活動を検討します

町内会の必要性を
感じてもらうためには、
ここがもっとも重要！

②～④の詳細は
17・18ページへ！



4

組織のスリム化、 できませんか

活動の見直しと合わせ
部の統廃合や役員数削減を
検討します

体制や役員のスリム化で
運営しやすい
組織にすることも大切

(1) サポーターの仕組みをつくろう

アンケートで何か手伝えると回答してくれた方々をサポーターとして、町内会活動に関わってもらいましょう。

サポーターは「**できる時にできることを**」が基本です!

役員が全部をやらなくたっていいので、一部お任せすることも大切です。

ただし、すぐに役員候補と焦らないで!

少しずつ担い手を育成するつもりで始めましょう。

まずは顔合わせ

やれること、
やりたいことの確認

サポーターのリストの作成
LINEグループの作成

会則に
サポーター制度を明記

(会則の例)

サポーター制度 第〇条

- できる時にできることを支援するサポーターを置くことができる。
- サポーターは登録制とし、町内会活動の支援を出来る範囲で支援する。
- サポーターは、自分の意志で役員会などに参加することができる。

随時、協力を依頼

イベントごとや日頃の声掛けからサポーターを広げていきましょう



アンケートのお礼も込めて、連絡しよう!
アンケートの実施から時間をおかず
顔合わせをしよう。
無理な役員の勧誘は絶対ダメ!

サポーター聞き取りの
リストサンプル

得意なことや
やりたいことを
把握しましょう

参加しやすい日程を
聞いておきましょう

「朝日台活動協力隊」登録用紙

私は、町内活動において協力が必要な時、棟肥協力隊にのみ下記の情報を提供します。

(1) 登録者名(対象は中学生以上)

組	班	氏名	連絡先(家族の代表)
家族1			
家族2			
家族3			

(2) 協力できる活動内容(〇で囲んで下さい)

①置餅り (漬物の供出)	②置餅り (売店)	③ハロウィン (列車)	④餅つき大会 (つぎ手)
⑤餅つき大会 (餅まき)	⑥朝日台公園 (落ち葉集め)	⑦バス通り花壇 (水やり)	⑧福祉除雪 (玄関先付近)
⑨交通整理 道端小児園の登校時 (道1区、朝8時前後)	⑩その他、(協力できることがあれば)		

(3) 協力する際の配慮事項ほか
(例) 平日は仕事のため、主日のみ協力できる

町内会役員

意思決定を行う
活動の企画・コーディネート



サポーター

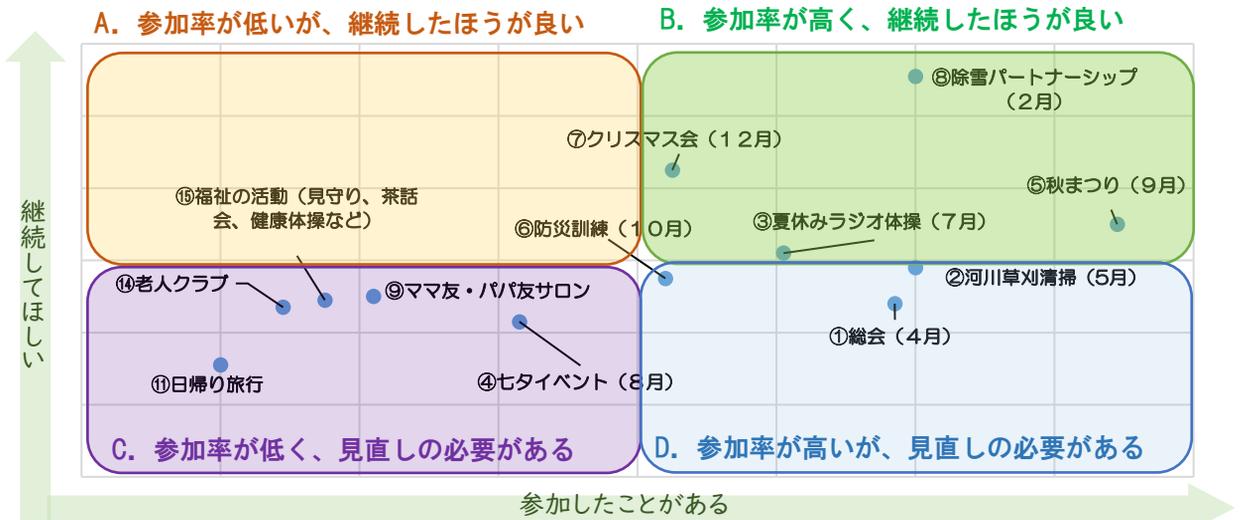
やれる時にやれることを
やりたいことを企画・運営

(2) 活動や体制を見直そう

アンケート結果から活動の棚卸しをしつつ、部の統廃合や役員数を見直しましょう。

たとえば、活動のニーズを聞いた設問（アンケートサンプルでは問4）の分析結果を見ながら、見直せるところがないか、みんなで意見を出し合うところから始めてみましょう。

回答が多い



回答が多い

うちの町内会、
日帰り旅行は
ニーズが低いな・・・

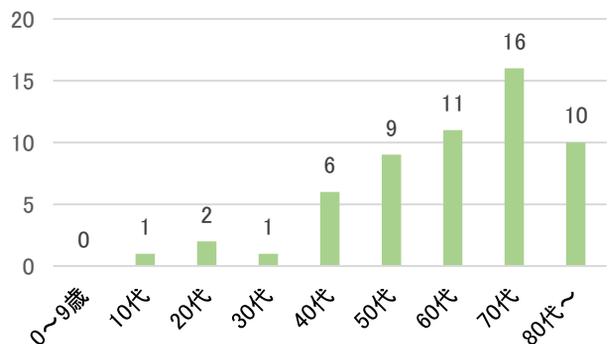


じゃあ今年でやめにして、
代わりに、ニーズが高い
子供向けイベントの方に
力を入れてみない？



町内会活動のニーズでは、世代別に分析してみるとすることが大切です。（右図の例参照）
世代によってニーズの違いがあるので、その結果を踏まえて今後の活動を検討しましょう。

日帰りバス旅行のニーズ



見直しのポイントは3つ!

1

活動の棚卸し

特に子育て世代を対象にした活動を検討しましょう。
 役員負担が大きい行事、会員からのニーズはありますか？
 一部の方しか参加しない行事はないですか？

2

新たな活動・仕組み

情報共有の仕組み・体制を検討することは重要です。
 現状維持ばかりになってしまわないよう、会員の意見は積極的に取り入れ、まずはやってみよう!

3

部の統廃合を検討しよう

地域が大切にしたいこと、町内会が今後目指す姿から、
 優先する活動を考えましょう。
 統廃合や役員数の削減ができませんか？

具体的にたとえば・・・

アンケート結果	見直し内容
世帯構成で 数年後に子どもが増えそうだ	子ども向けイベントを強化していこう
「回覧板を見ない」が半分以上	SNSで情報発信をしてみよう
パークゴルフは 一部のメンバーしか参加していない	町内会活動としてでなく、 サークル活動に移行する
女性だけ、青年だけなど 特定の人を対象とした活動が少ない	婦人部と青少年部を統合して 「交流推進部」1つにしよう
日帰り旅行は役員負担が大きい割に、 会員からのニーズが低い	行事を廃止しよう 担当部の役員は数を減らそう (または他部と合併しよう)

役員は実際は
どのくらい
必要かな



課題と方向性が
見えてきた!

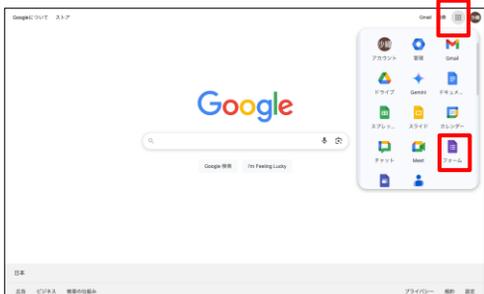


(参考) Googleフォームの作り方

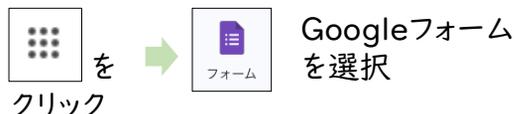
Googleアカウントが必要です(作成は無料)。
アカウントがない方は、メールアドレスを準備して新たに作成するか、
既にアカウントがある人、または詳しい人に相談しましょう!



1



Googleアカウントにログインした状態で
画面右上の ☰ マークをクリックします。
ここから「フォーム」を選択します。



2



「空白」と書かれた場所をクリック。
ここから新しいアンケートフォームを
作成することができます。

3

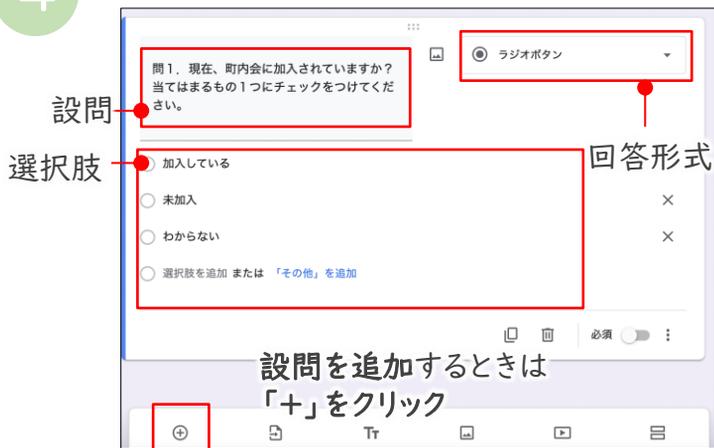


カーソル  を合わせクリックすると
文字が入力できるようになります。

上の段には、アンケートのタイトルと
説明書きを入力しましょう。

(タイトル例) ○○町内会アンケート

4



アンケートの設問部分を作りましょう。

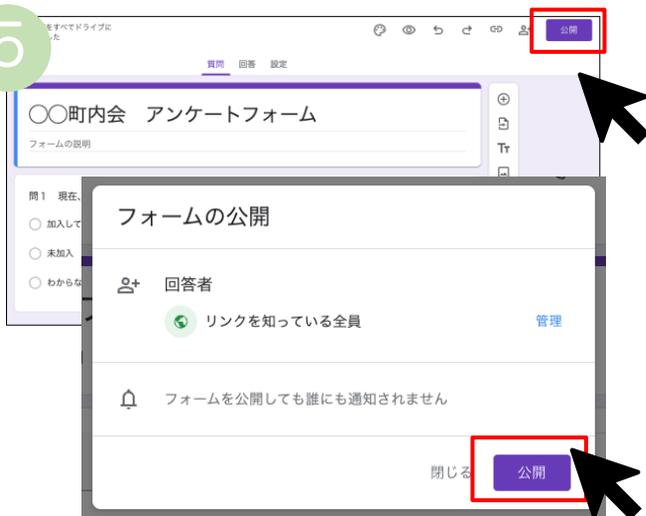
まず、右上で「回答形式」を選択します。
町内会が好きな形を選びましょう。
なお、選択式や自由記述式なども
ここで選ぶことができます。

続いて、アンケートの「設問」「選択肢」を
入力していきます。

(次のページにつづく)

(参考) Googleフォームの作り方

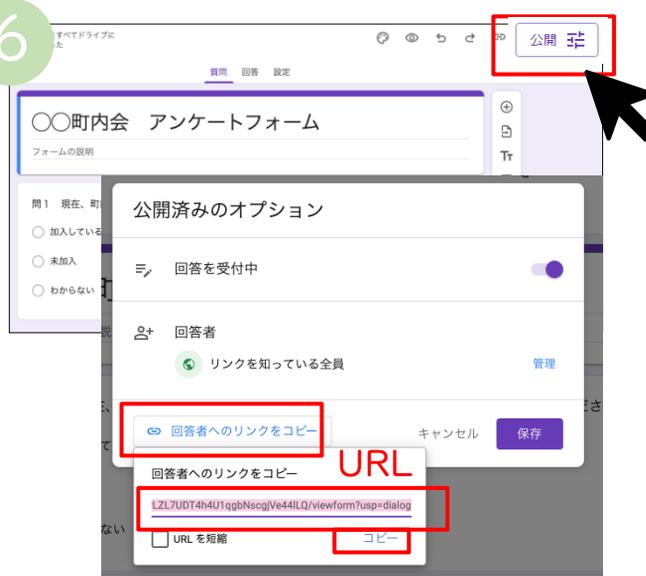
5



設問ができたら、右上の「公開」をクリックします。

すると「フォームの公開」というウィンドウが出てきます。ここでも右下の「公開」をクリックします。「公開」を押すとウィンドウは消えます。

6



もう1度、右上の「公開」をクリックします。

「公開済みのオプション」というウィンドウが出ます。「回答者へのリンクをコピー」をクリックすると、共有用のURLが表示されます。

このURLを「コピー」しておきます。

7

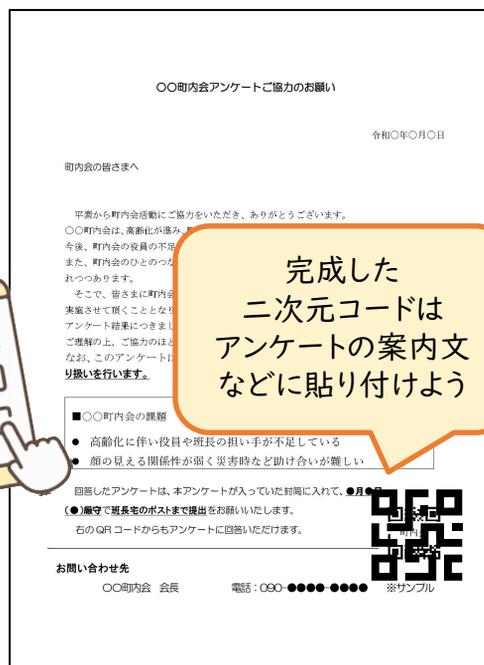
コピーしたURLを、二次元コードにしましょう。出来上がったら、アンケートの案内文などに載せましょう。会員は、これを読み込んでスマートフォンからアンケートに回答することができます。

二次元コードは無料で作成可能です！
「二次元コード 作成 無料」で検索してね。

(参考)
無料作成サイトの例
「QRのススメ」
<https://qr.quel.jp/url.php>



完成した
二次元コードは
アンケートの案内文
などに貼り付けよう





町内会活動のヒント
担い手不足-アンケートの実施-

令和7年(2025年)4月発行



さっぽろ市
01-D02-25-1003
R7-1-70

SAPPORO

